



# Commission du Football Éducatif

Procès-Verbal n° 4

Réunion du 13 Octobre 2024

Préparation de l'évènement du 19/10/2024

**Animateur** : M. Roshan RAVINESAN

**Présent(e)s** : Julien KAUFMANN, Marie BENOIST LUCY (CD) , Christelle GERALDO (CD), Aymane THEGAT (Alternant en charge des TJA), Didier TCHENQUELA (CD)

**Excusés** : Fabien ROULIER, Gérard TARDY, Zohra BOUSTTA (CD), Véronique DORFIN (Club des dirigeantes).

---

## I. Ouverture de la réunion

✓ La réunion a débuté à 13h30 avec un mot d'introduction de Roshan RAVINESAN.

✓ Remerciements aux participants pour leur présence et leur engagement dans l'organisation de la journée de sensibilisation prévue le 19 octobre 2024.



## II. Organisation de la Journée de Sensibilisation (19/10/2024)

### 1. Les installations :

Barnums : Dans l'idéal, cinq barnums (grandes tentes) seront utilisés pour organiser différents ateliers lors de l'événement. Deux pour les gestes qui sauvent, un pour l'arbitrage, un pour le stand des dirigeantes, un pour le stand contre les violences.

Lieu d'accueil : L'accueil des participants se fera à l'intérieur du club house ou près des vestiaires.

### 2. Les ateliers :

Les détails des équipements nécessaires à ces ateliers doivent encore être précisés, mais une attention particulière sera portée à leur organisation.

Réponses apportées à Aymane au sujet des ateliers de l'arbitrage.

### 3. Communication avec les clubs participants :

127 inscrits. 7 clubs.

Un e-mail de suivi sera envoyé aux clubs participants pour leur confirmer leur nombre d'inscrits.

Une vidéoconférence est prévue avec les commissaires jeudi, afin de leur présenter en détail la journée de l'événement et de répondre à leurs éventuelles questions.

Demande spécifique de Didier, d'avoir un stand proche des parents, pour cela, la commission a décidé de mettre le stand des dirigeantes et la sensibilisation à la violence sur les bords de terrain proche des tribunes afin de viser les parents. A voir également au niveau des écrans à récupérer éventuellement au district pour les différents stands.

### III. Répartition des responsabilités

✓ Marie :

Doit organiser la visioconférence avec les commissaires le jeudi afin de présenter le programme et l'organisation de la journée. Cette conférence servira à valider les derniers détails et à s'assurer que toutes les parties prenantes sont alignées.

✓ Julien :

Doit s'assurer de vérifier avec le club de Rueil les détails logistiques de l'événement, notamment le terrain.

Doit vérifier les tentes à disposition au district.

Doit finaliser et envoyer le document d'organisation à destination du commissaire dès que possible pour garantir que les détails soient partagés à temps avec toutes les parties concernées.

✓ Aymane :

Est chargé d'évaluer si un nombre suffisant de formateurs sera présent pour l'atelier d'arbitrage. En cas de besoin, il sera nécessaire de recruter des formateurs supplémentaires pour garantir le bon déroulement de cet atelier.

✓ Roshan :

Doit se charger d'avoir 12 volontaires pour l'évènement.

### IV. Clôture de la réunion

✓ La réunion s'est terminée à 14h00 avec un résumé des prochaines étapes et des tâches attribuées.